

Borne Kiosk turboself multiservices :

Depuis le 1^{er} juin 2015, le collège s'est doté d'une borne Kiosk turboself multiservices, à écran tactile, installée dans le hall. Elle permet aux élèves et à tout adulte de :

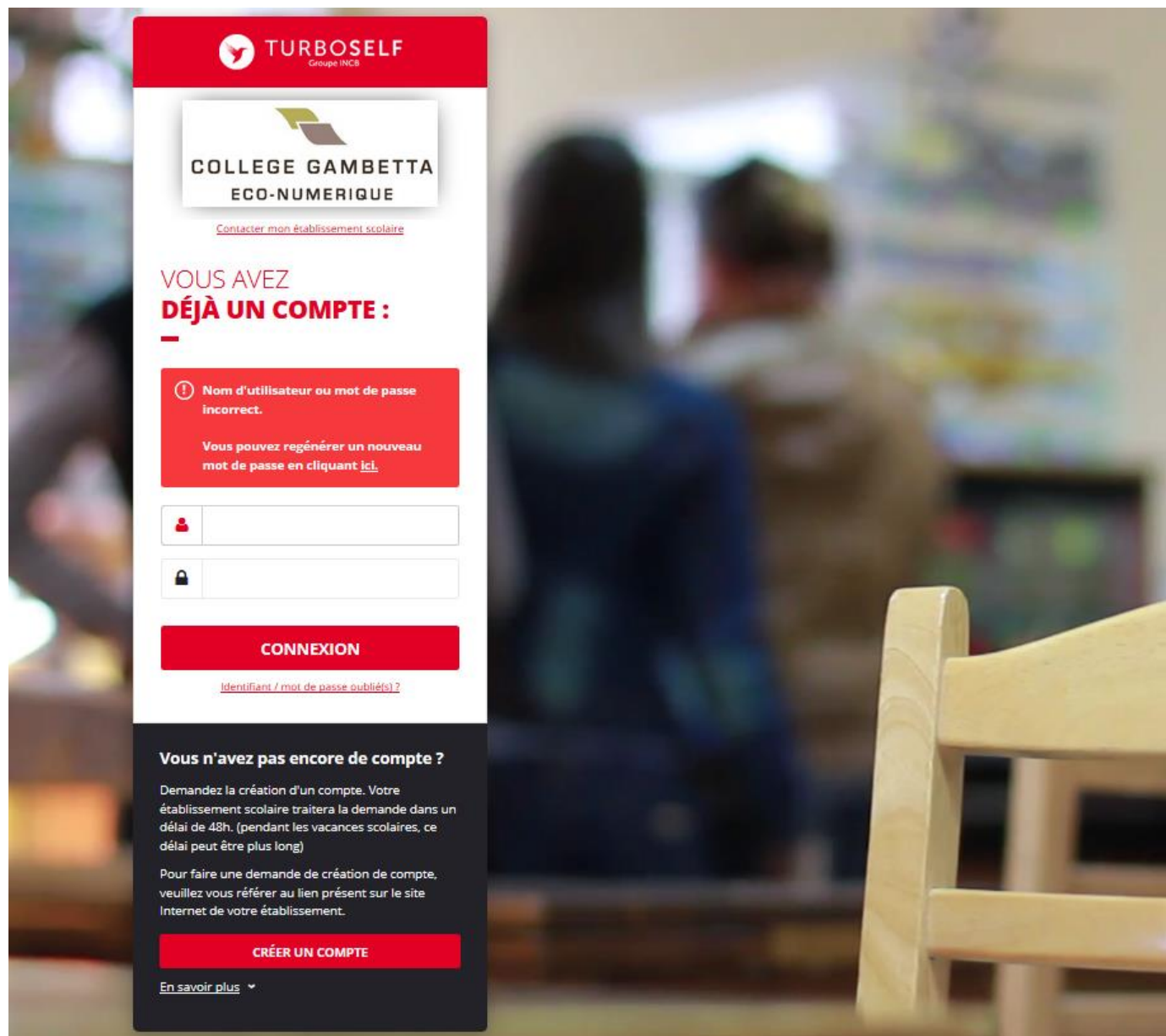
- consulter leur compte et éditer un ticket qu'ils peuvent vous présenter ;
- consulter le menu de la semaine ;
- éditer un ticket de remplacement de leur carte en cas d'oubli de celle-ci. (Ce ticket est pourvu d'un code barre qu'ils passeront à la borne à la place de leur carte. Ce ticket est valable uniquement pour la journée et annule la carte pour cette même période. Donc si, entre temps, l'élève retrouve sa carte, c'est le ticket de remplacement qu'il passera à la borne) ;
- de gérer son mot de passe, en le changeant de façon à mieux le retenir ;
- de créditer son compte par chèque ;
- et de réserver ses repas pour les élèves externes souhaitant manger à la demi-pension (48h à l'avance).



Les services en ligne turboself :

Le collège Gambetta a également mis en place un service turboself sur Internet pour la demi-pension. Ce service en ligne permet aux parents d'effectuer :

- la création d'un compte en ligne ;
- un paiement en ligne sécurisé ;
- de consulter le solde ;
- de consulter l'historique des repas consommés ;
- et à partir de la rentrée de septembre 2016, de réserver leurs repas uniquement pour les élèves externes qui **souhaitent prendre occasionnellement leur repas à la demi-pension** (avec un délai de réservation de **48h** à l'avance).



Comment utiliser le service en ligne ?

Etape n°1 : je me connecte à l'adresse suivante : <http://espacenerique.turbo-self.com/connexion.aspx?id=1979>

TURBOSELF
Groupe INCB

COLLEGE GAMBETTA
ECO-NUMERIQUE

[Contacter mon établissement scolaire](#)

VOUS AVEZ
DÉJÀ UN COMPTE :

❗ Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.
Vous pouvez régénérer un nouveau mot de passe en cliquant [ici](#).

CONNEXION

[Identifiant / mot de passe oublié\(s\) ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

Demandez la création d'un compte. Votre établissement scolaire traitera la demande dans un délai de 48h. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Pour faire une demande de création de compte, veuillez vous référer au lien présent sur le site Internet de votre établissement.

CRÉER UN COMPTE

[En savoir plus](#) ▾

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? :
cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

Pour la demande de création d'un compte :

DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les champs demandés (les 5 derniers chiffres de la carte turboself au dessus de code barre et les 4 autres champs). Puis cliquez sur : « **ENVOYER** ».

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte*

Prénom du titulaire de la carte*

Votre Email*

Veillez ressaisir votre Email*

Retour

ENVOYER

L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un identifiant. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

Attention : il ne faut pas confondre le mot de passe de votre enfant pour éditer un ticket de remplacement de sa carte et votre identifiant Internet. Ce sont deux codes différents.

Etape n°2 : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

TURBOSELF
Groupe INCB

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir étape n°3.

« Réserver mon repas » : voir étape n°4.

« Nous contacter ».

Voici « l'historique des opérations ».

HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique " [nous contacter](#) ".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

Etape n°3 : pour payer en ligne :

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the TURBOSELF website interface. The header includes the logo and 'Groupe INCB'. A vertical navigation bar on the left contains icons for home, accounts, messages, and notifications. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES (SELF)'. A callout box points to the 'situation de mes comptes' icon in the navigation bar, stating: '1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :'. Another callout box points to the text 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.', which is followed by 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €'. Below this is a form field labeled 'Montant à créditer*' with an empty input box. A callout box points to this field, stating: 'Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €)'. At the bottom, a dark bar shows 'Montant à payer 0,00 €' and a red button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. A callout box points to the 'Solde XXXX €' and 'Soit : X repas' information, stating: 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant)'. The 'Solde' information is circled in the screenshot.

TURBOSELF
Groupe INCB

SITUATION
DE MES COMPTES (SELF)

—

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €

Montant à créditer*

Montant à payer
0,00 € **PROCÉDER AU PAIEMENT**



Solde
XXXX €
Soit : X repas

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé

Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité  

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

Veillez renseigner vos données de paiement



Numéro de carte


Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

Mois Année
 ?

**JE VALIDE
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)

 Paiement sécurisé par **Payline** by MONEXE

Payline by MONEXE



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.

Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

1979 - Collège Gambetta

Adresse

Rue Gambetta

59452 Lys lez lannoy

- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

Etape n°3 : pour réserver mon repas :

Cliquez sur « **RESERVER MON REPAS** »

TURBOSELF
Groupe INCB

**RÉSERVER
MON REPAS**

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la rubrique "[situation de mes comptes](#)".

Voici le tableau qui vous permet de réserver vos repas : vous devez ainsi cliquer sur l'icône noire correspondant à la date du repas qui souhaite être pris et qui devient verte lorsque le repas est réservé.

Votre solde estimé figure ici.

Solde estimé au XX/XX/XXXX :
XX,XX €

	Je réserve		Je réserve
LUNDI 11 SEPT.	<input type="checkbox"/>	LUNDI 18 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MARDI 12 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MARDI 19 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 13 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MERCREDI 20 SEPT.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 14 SEPT.	<input type="checkbox"/>	JEUDI 21 SEPT.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 15 SEPT.	<input checked="" type="checkbox"/>	VENDREDI 22 SEPT.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 16 SEPT.	<input type="checkbox"/>	SAMEDI 23 SEPT.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 17 SEPT.	<input type="checkbox"/>	DIMANCHE 24 SEPT.	<input type="checkbox"/>

Il vous reste **5 heures 25 secondes** pour réserver votre prochain déjeuner du lundi 11 septembre

Semaine suivante

Il existe donc 5 moyens de payer ses repas :

- en espèces à l'intendance (exigez de votre enfant, un reçu, remis pour tout paiement en espèce) ;
- un paiement par chèque à l'intendance ou dans la boîte aux lettres à côté de l'intendance (ne pas oublier de noter le nom de l'élève au dos du chèque et la répartition, si le paiement concerne deux élèves) ;
- le paiement par chèque à la borne kiosk dans le hall (tout chèque doit être établi à l'ordre de l'agent comptable du collège Gambetta et vous devez écrire le nom et la classe de votre enfant au dos) ;
- le paiement en ligne de chez vous, aussi d'une tablette ou d'un smartphone ;
- le paiement en ligne dans la salle des parents, équipée d'une connexion Internet, juste à côté de la borne.

NB : le paiement en ligne minimum est de 20.00€

N'hésitez pas à contacter l'Intendance pour toute aide ou renseignement.